

**Concurs pentru ocuparea postului**

**bibliotecar 0,5 normă**

Probă scrisă 03.11.2022

Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul de lucru efectiv este de 60 minute.

Răspunsul corect la fiecare întrebare se punctează cu cu numărul de puncte indicat. Nu se acordă puncte din oficiu.

Nume candidat: \_\_\_\_\_

Identificati raspunsul corect si scrieti pe foaia de concurs.

1. Sistemul national de biblioteci cuprinde:
  - a. biblioteci publice, biblioteci scolare, biblioteci private;
  - b. Biblioteca Nationala a Romaniei, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci scolare;
  - c. Biblioteca Nationala a Romaniei, Biblioteca Academiei Romane, biblioteci universitare, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci scolare.
  
2. Indicati ce tipuri de biblioteci pot exista dupa forma de organizare:
  - a. cu personalitate juridica sau fara personalitate juridica;
  - b. ca entitate de sine statatoare;
  - c. ca organizatie nonguvernamentala.
  
3. Indicati ce tipuri de biblioteci pot exista dupa structura colectiilor:
  - a. enciclopedice sau specializate;
  - b. de o mare diversitate;
  - c. constituie ad-hoc.

4. Ce se înțelege prin bibliotecă școlară?
  - a. Biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;
  - b. Biblioteca pusă în slujba tineretului studios dintr-o localitate;
  - c. Biblioteca pusă în slujba elevilor de pe raza localității.
  
5. Din categoria bibliotecilor școlare fac parte:
  - a. bibliotecile școlare și ale caselor corpului didactic;
  - b. Biblioteca Centrală Universitară București, Biblioteca Națională Pedagogică, bibliotecile școlare și bibliotecile municipale;
  - c. Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei, bibliotecile școlare și ale caselor corpului didactic.
  
6. Finanțarea bibliotecilor școlare se face din:
  - a. Bugetul consiliului local;
  - b. Bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat în cadrul cărora funcționează, din fondurile alocate pentru funcționarea de bază;
  - c. Bugetul Inspectoratului Școlar Județean.
  
7. Bibliotecarii care au și atribuții de gestionari ai fondurilor de documente au obligația:
  - a. să constituie garanții banesti pentru recuperarea eventualelor pagube conform Legii 22/1969;
  - b. să-și ia un angajament scris pentru suportarea contravalorii pagubelor produse din vina lor;
  - c. să refuze statutul de gestionar.
  
8. Completarea colecțiilor unei biblioteci se face prin:
  - a. depozit legal, donații, achiziții;
  - b. schimb interbibliotecar, precomandă, cumpărare;
  - c. cumpărare, schimb interbibliotecar, donații.
  
9. Achiziția de carte pentru biblioteci are ca obiect principal:
  - a. creșterea numărului cititorilor;

- b. creșterea numărului de reviste;
- c. completarea colecțiilor.

10. Achiziția de documente se face strict în funcție de:

- a. necesarul de publicații întocmit de bibliotecar;
- b. alocațiile bugetare din anul respectiv și solicitările venite din partea utilizatorilor;
- c. criteriile de completare stabilite la nivelul bibliotecii, necesarul de publicații și de disponibilitățile de plată existente.

*10 puncte din oficiu*

Vătămanu Laura – Director Adjunct – președinte;

Amaximoaei Vasile – profesor învățământ primar - membru ;

Cercel Andrada-Ioana- profesor învățământ preșcolar - membru ;

Axinte Rodica- Lider sindicat.

Cimpoi Mihaela- profesor învățământ primar- Secretar

BAREM DE CORECTARE  
**Concurs pentru ocuparea postului  
administrator de patrimoniu**

Probă scrisă 03.11.2022

Nu se acordă frânturi din punctaj.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Variantă/variante corecte</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	C	10p
<b>2</b>	A	10p
<b>3</b>	A	10p
<b>4</b>	A	10p
<b>5</b>	A	10p
<b>6</b>	B	10p
<b>7</b>	B	10p
<b>8</b>	A	10p
<b>9</b>	C	10p
<b>10</b>	C	10p

TOTAL                      100 p