

**Concurs pentru ocuparea postului
administrator de patrimoniu 0,5 normă**

Probă scrisă 03.11.2022

Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul de lucru efectiv este de 60 minute.

Răspunsul corect la fiecare întrebare se punctează cu cu numărul de puncte indicat. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Nume candidat: _____

- 1) Care este valoarea minima de intrare a mijloacelor fixe? **5 p**
 - a) 1800
 - b) 2500**
 - c) 3000

- 2) Indepartarea mecanica a oricaror forme de deseuri sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate in urma activitatilor umane in unitatea de folosinta publica, reprezinta: **5 p**
 - a) dezinfectie;
 - b) precolectarea deseurilor;
 - c) curatarea.**

- 3) Reducerea numarului de germeni saprofiti si patogeni prin mijloace fizice sau chimice, reprezinta: **5 p**
 - a) Dezinfectie;**
 - b) Dezinsectie;
 - c) Deratizare.

- 4) Dezinsectia periodica se face la intervale de: **5 p**
 - a) 12 luni;
 - b) 3 luni;**

- c) 6 luni.
- 5) Ce fel de efect trebuie să prezinte produsele biocide tip 1 și 2 (antiseptice și dezinfectante chimice) utilizate: 5 p
- a) bactericid;
 - b) fungicid;
 - c) micobactericid;
 - d) virulicid;
 - e) sporicid;
- 6) Ce reprezintă produsele tip 1 și tip 2 ? 5p
- a) Tip 1: produse biotice pentru igiena umană
 - b) Tip 2: dezinfectant pentru spații private
- 7) Garanția gestionarului se va constitui: 5 p
- a) prin reținerea ratei lunare de 1/10 din salariu tarifar lunar, prin depunerea într-un cont bancar;
 - b) prin reținerea ratei lunare de 1/12 din salariu tarifar lunar prin depunerea într-un cont bancar;
 - c) nu este obligatoriu.
- 8) Recepția bunurilor achiziționate se întocmește: 5 p
- a) în momentul când bunurile sunt date în consum;
 - b) în momentul primirii bunurilor, însoțite de documentele justificative;
 - c) în momentul inventarierii.
- 9) Cum sunt evaluate bunurile, la data ieșirii din patrimoniu: 5 p
- a) la valoarea de inventar;
 - b) la valoarea de intrare;
 - c) la valoarea de achiziție.
- 10) Procedurile recomandate pentru dezinfectarea mâinilor conform ordinului nr.961/2016 sunt: 5 p
- a) Spălarea simplă igienică a mâinilor cu apă și săpun lichid;
 - b) spălare cu apă și săpun lichid, urmată de dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare cu un antiseptic, de regulă pe bază de alcool;

c) dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare cu apă și săpun antiseptic.

11) Colectarea deșeurilor solide conform ordinului nr.119/2014 se face: **5 p**

- a) In recipiente metalice;
- b) In cutii cu pungi din material plastic;
- c) In pungi din material plastic;
- d) In recipiente metalice cu pungi din material plastic.

12) Pentru întocmirea programului anual de achiziții publice, referatul de necesitate anual se întocmește pentru: **5 p**

- a) Produse;
- b) Servicii;
- c) Servicii, lucrări;
- d) Produse, servicii, lucrări;
- e) Lucrări.

13) Enumerați cel puțin 5 informații pe care trebuie să le cuprindă Programul anual de achiziție publică: **10 p**

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

14) Pentru întocmirea Strategiei anuale achizițiilor publice sunt necesare cel puțin: **5 p**

a) nevoile identificate la nivel de instituție ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de instituție pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

15) Care sunt cele trei etape distinct pe care autoritatea trebuie să le parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică: **5 p**

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței ;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru;

16) Completați corect textul conform Legii 22/1969: **5 p**

La constatarea unei pagube în gestiune, persoana răspunzătoare poate să-și ia un angajament scris pentru acoperirea acesteia; angajamentul scris constituie Dacă, ulterior, această persoană constată că nu datorează sau că datorează numai în parte suma pentru care și-a luat angajamentul, ea va putea face cerere de desființare a angajamentului la organul de jurisdicție competent, în termen de de la data când a cunoscut această împrejurare.

17) Completați corect textul conform Legii 22/1969: **5 p**

Crearea de plusuri în gestiune prin mijloace frauduloase se pedepsește cu Dacă mijlocul fraudulos constituie prin el însuși o infracțiune, se aplică regulile privind concursul de infracțiuni.

10 puncte din oficiu

COMISIA DE CONCURS:

Prof. Ungureanu Ana – membru al consiliului de administrație– președinte;

Omușoru Manuela-Eliza – administrator de patrimoniu - membru ;

Tănasa Mioara- administrator financiar - membru ;

Axinte Rodica- Lider sindicat.

Cimpoi Mihaela- profesor învățământ primar- Secretar

BAREM DE CORECTARE
Concurs pentru ocuparea postului
administrator de patrimoniu
Probă scrisă 03.11.2022

Nu se acordă frânturi din punctaj.

Nr. crt.	Variantă/variante corecte	Punctaj
1	B	5p
2	C	5p
3	A	5p
4	B	5p
5	ABCDE	5p
6	AB	5p
7	A	5p
8	B	5p
9	B	5p
10	ABC	5p
11	BD	5p
12	ABE	5p
13	ABCDEFGH	10p
14	ABCD	5p
15	ABC	5p
16	Titlu executoriu 30zile	5p
17	Închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă	5p

TOTAL (cu 10 puncte din oficiu)

100 p