

Concurs pentru ocuparea postului

administrator de patrimoniu 0,5 normă/secretar școală 0,5 normă

Probă scrisă 21.03.2022

Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul de lucru efectiv este de 60 minute.

Răspunsul corect la fiecare întrebare se punctează cu 5 puncte. Nu se acordă puncte din oficiu.

Nume candidat: _____

1. În educația preșcolară, grupa cuprinde în medie:
 - a) 20 preșcolari, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 25
 - b) 25 preșcolari, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 30
 - c) 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20

2. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de:
 - a) Secretar
 - b) Consiliul de Administrație
 - c) Director

3. Evaluarea activității personalului didactic de predare și didactic auxiliar se realizează:
 - a) Lunar
 - b) Semestrial
 - c) Anual

4. Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către:
 - a) Director
 - b) Consiliul de Administrație
 - c) Consiliul Profesoral

5. Sunt incluse în personalul didactic-auxiliar, următoarele funcții:
 - a) Muncitor calificat, șofer, îngrijitor
 - b) Profesor, învățător, educator
 - c) Informatician, bibliotecar, administrator de patrimoniu

6. Încadrarea în regim de plată cu ora se poate face pentru maxim:
 - a) Perioada pentru care este încheiat contractul individual de muncă, chiar dacă durata contractului este pe perioadă determinată
 - b) Perioada unui an școlar
 - c) Perioada de desfășurare a cursurilor

7. Pentru obținerea titularizării în învățământul preuniversitar de stat este obligatoriu
- Gradul didactic II
 - Gradul didactic definitivat
 - Gradul didactic I
8. Norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută la alin. (3) lit. c)-e) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I se poate reduce cu:
- 1 oră săptămânal
 - 2 ore săptămânal
 - 3 ore săptămânal
9. Cadrele didactice beneficiază de concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de:
- 62 de zile lucrătoare
 - 63 de zile lucrătoare
 - 64 de zile lucrătoare
10. Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la:
- 1 an peste vârsta standard de pensionare
 - 2 ani peste vârsta standard de pensionare
 - 3 ani peste vârsta standard de pensionare
11. Nerespectarea dispozițiilor art. 86 alin. (3), privind școlarizarea obligatoriu, din culpa părintelui sau a tutorelui legal instituit, cu amendă cuprinsă între
- 100 lei și 1.000 lei
 - 500 lei și 2.000 lei
 - 1.000 lei și 5.000 lei
12. Perioada de probă pentru funcțiile de execuție este de maxim
- 60 de zile calendaristice
 - 90 de zile calendaristice
 - 120 de zile calendaristice
13. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de:
- 5 zile lucrătoare
 - 10 zile lucrătoare
 - 15 zile lucrătoare
14. Contractul educațional se semnează:
- La începutul anului școlar
 - La începutul perioadei de învățare
 - La înscrierea în clasa pregătitoare / grupa mică a elevului / preșcolarului
15. Bunurile constatate lipsă la inventariere se evaluează și se înregistrează în contabilitate:
- la valoarea de achiziție

- b) la valoarea de piață
- c) la valoarea contabilă

16. Planul de pază:

- a) se întocmește de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției
- b) poate fi modificat doar cu avizul de specialitate al poliției
- c) nu este obligatoriu să fie avizat atunci când paza se asigură cu efective de jandarmi

17. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data:

- a) încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire
- b) finalizării unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător
- c) atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții

18. Autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele situații și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- a) ca etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă
- b) la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziții publice în cadrul unui sistem dinamic de achiziții
- c) la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru de servicii și de lucrări care au incluse în obiectiv prestații intelectuale

19. Garanția de participare a operatorilor economici, la procedurile de atribuire ale acordurilor-cadru, nu poate fi mai mare de 2% din:

- a) valoarea minimă estimată a acordului cadru
- b) valoarea maximă estimată a acordului cadru
- c) valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent al acordului-cadru

20. Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă:

- a) În cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite
- b) În cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării în Registrul inventar
- c) În termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea operațiunii de inventariere